



REGLEMENT DE REDEVANCE SPECIALE

PREAMBULE

La Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez ci-après dénommée « CCGST » assure le service d'élimination des déchets ménagers et assimilés des 12 communes membres en exerçant la globalité de la compétence, soit :

- ✚ Collecte (dont collecte organisée des encombrants et hors dépôts sauvages),
- ✚ Transport et traitement des déchets ménagers et assimilés, des encombrants, des déchets industriels banals et déchets verts non agricoles,
- ✚ Elimination des déchets ultimes,
- ✚ Gestion des installations de déchèteries, aires de stockage de déchets verts, recycleries,
- ✚ Gestion d'un quai de transit, regroupement ou tri des déchets non dangereux,
- ✚ Gestion d'une plateforme de valorisation de déchets verts (compost, vente) et bois énergie (plaquette, paillage-vente).

La Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez finance le service public d'élimination des ordures ménagères et assimilées par la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (ci-après désignée « TEOM »).

Elle est tenue, en vertu de l'article L. 2333-78 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'instaurer la Redevance spéciale (ci-après dénommée RSDNM) destinée à financer la collecte et le traitement des déchets non ménagers assimilables aux ordures ménagères.

L'article L. 2333-78 du Code Général des Collectivités Territoriales précise en effet qu'à compter du 1^{er} janvier 1993, les communes ou leurs groupements créent une redevance spéciale lorsqu'elles n'ont pas institué la redevance prévues à l'article L. 2333 -76 (redevance générale).

Ces dispositions réaffirment les prescriptions de l'article 8 du décret du 7 février 1977 qui dispose que « l'élimination des déchets d'origine commerciale et artisanale donne lieu à perception d'une redevance conformément à l'article 12-2 de la loi du 15 juillet 1975. »

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT

Le présent règlement a pour objet de définir le cadre et les conditions générales d'application de la RSDNM. Il détermine notamment la nature des obligations que la Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez (ci-après dénommée la CCGST) et les producteurs de déchets assimilés s'engagent à respecter dans le cadre de la contractualisation de leurs relations, les modalités de l'enlèvement des déchets non ménagers assimilables aux ordures ménagères et présentés à la collecte.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016
Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

Sur la base de ces dispositions générales, une convention particulière dont le modèle est annexé au présent règlement, est conclue entre la Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez et chaque producteur recourant au service public d'élimination des déchets, afin de préciser le contenu et l'étendue des engagements réciproques (service proposé / montant de la redevance acquittée, etc.).

ARTICLE 2 : NATURE DES DECHETS SOUMIS AU REGLEMENT DE REDEVANCE SPECIALE

2.1. Déchets visés par le règlement de redevance spéciale

Il s'agit des déchets assimilés aux ordures ménagères en provenance des entreprises, commerces, artisans ou établissements publics, qu'ils soient collectés en porte à porte, en points de regroupement sur le territoire géographique de la CCGST.

La notion de « déchets assimilés » est définie par la combinaison de 3 critères :

- ✚ L'origine du déchet : commerces, entreprises, artisans, administrations,
- ✚ Leur nature : ils doivent avoir les mêmes caractéristiques que les ordures ménagères,
- ✚ Les quantités produites : elles doivent être inférieure au seuil « d'assimilation » fixé à 10 000 L hebdomadaires par la Communauté de communes, au-delà duquel le service public d'élimination se trouve soumis à des sujétions techniques particulières, hors administrations et établissements publics. L'élimination des déchets ne répondant pas à ce critère quantitatif, relèvent donc, conformément aux principes posés par l'article 2 de la loi du 15 juillet 1975, de la responsabilité exclusive de leur producteur.

2.2. Nature des déchets visés par le règlement de redevance spéciale

Les déchets d'activité visés sont notamment :

- ✚ Les déchets non ménagers assimilables aux ordures ménagères : déchets de restauration, déchets alimentaires (déchets putrescibles), déchets provenant du nettoyage normal des habitations et bureaux, débris de verre ou de vaisselle, cendres, feuilles, chiffons, balayures, etc.,
- ✚ Les emballages légers : métaux ferreux et non ferreux d'emballages comme les boîtes de conserve vides, canettes en acier ou aluminium, aérosols, plastiques, papiers, journaux magazines, cartons, cartonnettes, tout déchet d'emballages dont le volume est compatible avec la capacité des bacs de collectes, bouteilles et flacons en verre.

2.3. Déchets exclus du champ d'application du règlement de redevance spéciale

2.3.1. Sont exclus formellement du champ d'application de ce règlement :

- ✚ Les produits chimiques sous toutes leurs formes,
- ✚ Les déchets inertes (déblais, gravats, etc.),
- ✚ Les déchets verts,
- ✚ Les déchets spéciaux (déchets toxiques ou dangereux qui ne peuvent être éliminés dans les mêmes conditions que les ordures ménagères et déchets assimilés en raison de leur toxicité, leur pouvoir corrosif ou explosif ou leur inflammabilité),
- ✚ Les déchets d'activité de soins à risques et assimilés,
- ✚ Les pneus, filtres à huiles, batteries de voiture, fûts de peinture, parebrises, etc.,
- ✚ Les résidus de peintures, vernis, colles, solvants et pesticides,
- ✚ Les déchets radioactifs,
- ✚ Les déchets encombrants.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016
Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

Cette liste n'est pas exhaustive. Certains de ces déchets sus nommés doivent être déposés dans les déchèteries communautaires. Ces dépôts font l'objet d'une facturation soit au volume, soit à la tonne et en fonction du coût spécifique de traitement de chaque produit.

Pour obtenir des précisions quant aux dépôts autorisés en fonction des équipements communautaires, il est conseillé de prendre contact en préalable avec la Direction des Déchets au N° 04.94.96.06.68 ou par Mel : contactdechets@cc-golfedesainttropez.fr.

2.3.2. Sont également exclus les déchets présentant les mêmes caractéristiques que ceux définis au 2.2 mais dont la production hebdomadaire est supérieure au seuil d'assimilation visé au 2.1. L'élimination de ces déchets relève donc de la responsabilité exclusive de leur producteur, conformément à la réglementation en vigueur.

2.4. Contrôle

La Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez se réserve le droit d'inspecter à tout moment le contenu des bacs ou sacs présentés à la collecte.

La Communauté de communes peut également procéder, à l'issu des contrôles effectués, à une modification du litrage ou des équipements mis à disposition si elle observe de façon récurrente des débordements de bacs ou une qualité du tri insatisfaisante par rapport aux éléments établis lors de la contractualisation entre la Communauté de communes et le redevable. Cette modification sera notifiée par voie d'avenant.

ARTICLE 3 : LES PERSONNES ASSUJETTIES A LA REDEVANCE SPECIALE

3.1. Assujettissement

La redevance spéciale est due par les professionnels, personne morale ou physique, qui confie à la Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez l'élimination de leurs déchets d'activité tels que définis au 2.1 au présent règlement.

Sont notamment assujetties :

- **Les personnes morales de droit public :**
 - ✓ Collectivités locales,
 - ✓ Administrations de l'Etat,
 - ✓ Etablissements publics (collèges, lycées, universités, hôpitaux, EHPAD, etc.),
- **Les personnes physiques et morales de droit privé :**
 - ✓ Entreprises commerciales, artisanales, agricoles, industrielles, de service, entrepreneurs, restaurateurs, professions libérales, etc.,
 - ✓ Les campings (cette redevance se substitue pour les déchets concernés à celle prévue à l'article L. 2333-77 du CGCT),
 - ✓ Associations à but lucratif,
 - ✓ Auto entrepreneurs,
 - ✓ Etablissements et services d'aide par le travail, maisons de retraite, foyers de jeunes travailleurs, etc.,
 - ✓ Evènements ponctuels (fêtes, manifestations, etc.) avec besoin de bacs spécifiques ou complémentaires,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016

Publication : 12/04/2016

- ✓ Gens du voyage.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Les personnes morales de droit public exonérées au titre de l'article 1382 du Code Général des Impôts seront assujetties dès le 1^{er} litre produit.

Les professionnels bénéficiant du service public de collecte des déchets ménagers et assimilés sont assujettis à la redevance spéciale selon les modalités distinctes définies en fonction de leur situation au regard de la TEOM et du type et du volume de déchets hebdomadaires produits.

La redevance n'est appliquée qu'au-delà du « volume produit exonéré » fixé à **660 litres hebdomadaires**.

Le service assuré jusqu'à ce seuil étant assimilé au service minimum « couvert » par la TEOM, le paiement est défini au 5.2 du présent règlement.

Au-delà de ce seuil, chaque producteur est assujetti **dès le 1^{er} litre** pour les déchets non ménagers assimilables aux ordures ménagères comme définis au 2.2 du présent règlement et pour les emballages recyclables triés comme définis au 2.2 du présent règlement, selon les prix établis au 5.1 du présent règlement.

3.2. Dispense de redevance spéciale

Sont donc dispensés du paiement de la redevance spéciale :

- ✚ Les ménages,
- ✚ Les établissements dont le volume hebdomadaire de déchets présentés à la collecte est inférieur au « volume produit exonéré » visé à l'article 3.1,
- ✚ Les établissements assurant eux-mêmes l'élimination de leurs déchets conformément à la réglementation en vigueur*,
- ✚ Cas particulier : les associations reconnues d'utilité publique, à vocation caritative ou humanitaire, ou celles qui contribuent à une action de détournement de déchets (réemploi notamment) en lien avec l'objet, pourront transmettre une demande d'exonération qui sera instruite par la CCGST.
- ✚ *l'exonération de redevance se fait sur les justificatifs suivants :

Copie du contrat annuel de collecte

Une attestation signée du prestataire de collecte indiquant la nature et la quantité de déchets produits en corrélation avec la ou les activités professionnelles, les moyens de stockage et de transport utilisés, la destination des déchets (centre de tri, autre installation de traitement) avec les justificatifs correspondants.

ARTICLE 4 : LES MODALITES D'ACCES AU SERVICE

Une convention est établie en **2 exemplaires** entre tous les producteurs bénéficiaires du service de collecte de la Communauté de communes afin de déterminer le volume de déchets produits, le montant et les modalités de versement de la redevance spéciale.

4.1. Cas d'un nouveau producteur

Le producteur de déchets qui souhaite recourir au service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés adresse un courrier à Monsieur Le Président de la Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez, Hôtel communautaire, 2 rue Blaise Pascal 83 310 COGOLIN. Un rendez-vous sera pris avec un des agents du service redevance spéciale compétent pour fixer le nombre de bacs en

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016

Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

adéquation avec les besoins et établir la convention particulière. La date prise en compte pour le calcul de la redevance sera celle correspondante à la livraison des bacs, une fois la convention retournée signée.

Si le producteur de déchets qui souhaite recourir au service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés dispose déjà de ses propres bacs pour la collecte, sous réserve que ceux-ci soient adaptés à une collecte mécanisée. Si tel n'était pas le cas, après un délai de 30 jours pour acquérir ses propres bacs, une dotation d'office par la CCGST et intégrée au montant de la RSDNM due par le redevable sera appliquée. La date de démarrage de la prestation est alors établie au retour de la convention signée.

4.2. Cas d'un producteur déjà utilisateur du service

Le producteur de déchets qui a déjà recours au service public d'élimination des déchets ménagers et assimilés, recevra un courrier de la Communauté de communes ainsi qu'un projet de convention pré-rempli comportant le nombre de bacs connus, les jours de collecte sur le secteur concerné et une simulation de facture.

A l'initiative du redevable, un rendez-vous pourra être fixé afin d'établir le nombre de bacs en adéquation avec ses besoins et finaliser la convention.

La date de prise en compte pour le calcul de la redevance spéciale, est fonction de sa production et des seuils de mise en œuvre de la RSDNM définis par la CCGST, soit au 1^{er} janvier 2016, soit au 1^{er} janvier 2017, soit au 1^{er} janvier 2018.

La RSDNM est appliquée selon un principe d'antériorité en fonction du type de redevable, de son activité et de sa production de déchets, au 1^{er} janvier de l'année concernée.

4.3. Règles générales applicables

Dans tous les cas, la prestation de collecte des déchets valorisables peut être proposée aux producteurs recourant ou non au service de la CGST pour la collecte de leurs ordures ménagères résiduelles.

La date de démarrage de la prestation est établie à la mise en place des conteneurs ou, au retour de la convention signée (lorsque les conteneurs sont privatifs). Les bacs devront être adaptés à une collecte mécanisée. Si tel n'était pas le cas, après un délai de 30 jours pour acquérir ses propres bacs, une dotation d'office par la CCGST et intégrée au montant de la RSDNM due par le redevable sera appliquée.

Dans l'hypothèse où le producteur souhaite faire appel à un autre prestataire que la CCGST, il devra adresser un courrier en recommandé ou un courriel à la CCGST notifiant son souhait de renoncer au service de collecte aux conditions fixées au 3.2.

En l'absence de ce courrier de renonciation au service public de collecte et en l'absence d'une convention signée dans le délai de 30 jours après réception, le redevable se voit notifier la convention en l'état et au montant fixé par cette dernière.

En cas de renonciation au service, le cas échéant, la CCGST reprend les conteneurs lui appartenant.

ARTICLE 5 : TARIFICATION ET PAIEMENT DE LA REDEVANCE SPECIALE

5.1 Mode calcul de la redevance

Les prix au litre appliqués sont déterminés en fonction du coût du service : ils intègrent le coût des moyens de pré-collecte mis à disposition, la collecte, le traitement ainsi que les frais de gestion correspondants. Ils sont établis nets et sans taxes.

En cas d'utilisation du service au cours d'une année d'exécution, la facturation est établie au *pro rata temporis*.

Les prestations ci-dessus peuvent être fractionnées, quand le redevable ne fait pas appel à la totalité du service = Si par exemple, les bacs n'ont pas été fournis par la CCGST et qu'ils sont conformes aux normes de références, ce montant sera déduit du montant de la redevance due.

Ainsi les tarifs peuvent être dissociés pour le redevable, comme suit :

Pré-collecte (C1 - bacs ou C'1 - sacs) : 7% du tarif RSDNM

Collecte (C2) : 37% du tarif RSDNM

Transport (C3) : 6% du tarif RSDNM

Traitement (C4) : 42% du tarif RSDNM

Frais de gestion (C5)* : 8% du tarif RSDNM

* les frais de gestion ne peuvent pas être déduits du tarif RSDNM.

La redevance due est proportionnelle au **volume de déchets assimilés « conventionné »**. Ce volume est égal au volume hebdomadaire moins « le volume produit exonéré » visé à l'article 3.1. Le calcul est établi dans la convention particulière.

La redevance spéciale est calculée en fonction de l'importance du service rendu sur la base du volume de déchets collectés. Elle s'applique de manière indépendante à chaque flux de déchets et sur la base des tarifs adoptés par délibération du Conseil de Communauté.

Afin d'encourager le tri des déchets, la redevance spéciale intégrera un coût de collecte et traitement des emballages recyclables de 50% inférieur à celui de collecte et traitement des ordures ménagères.

La RSDNM est calculée à partir des éléments suivants :

- A. La dotation de bacs ou sacs en place (volume) selon le flux collecté
- B. La fréquence de collecte hebdomadaire déterminée par la collectivité, selon le flux
- C. Le nombre annuel de semaines d'activité de l'établissement
- D. Le tarif au litre tenant compte du coût de la collecte et du traitement des déchets selon le flux collecté

La formule de calcul est la suivante pour chaque flux collecté :

$\text{Montant de la redevance spéciale} = A \times B \times C \times D$
--

Où A est calculé comme suit, afin d'être le plus juste possible pour l'ensemble des assujettis :

$$\frac{\text{Volume de bac ou sac journalier} \times \text{nombre de sorties réelles hebdomadaire}}{\text{Fréquence de collecte théorique}}$$

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016

Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

Pour les organisateurs d'évènement ponctuels (fêtes, manifestations, cérémonies, etc.), la facturation se fera sur l'intégralité du volume de bacs mis à disposition pendant la durée de la manifestation, sans franchise.

5.2. Lien avec la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM)

Pour les établissements qui paient actuellement la TEOM,

- ✓ **En dessous d'une production de 660 litres / semaine**, celui-ci ne sera pas assujéti à la redevance spéciale (le service assuré jusqu'à ce seuil étant assimilé au service minimum couvert par la TEOM) et paiera uniquement la TEOM ;
- ✓ **Au-dessus d'une production de 660 litres / semaine**, le professionnel sera assujéti dès le 1^{er} litre mais bénéficiera d'une exonération de TEOM, sous réserve qu'il produise, **avant le 30 septembre**, une demande d'exonération adressée à la Communauté de Communes du Golfe de Saint Tropez accompagnée de l'imposition de taxe foncière **de l'année N ou de l'année N-1**. Au-delà de cette échéance, aucune exonération ne sera accordée. L'exonération est toujours établie pour l'année N+1.

5.3. Abattements

Si le producteur a une activité saisonnière ou périodique (soit au maximum 7 mois d'activité), il bénéficie d'un abattement lié à l'ouverture de son établissement. Ainsi les établissements concernés bénéficient d'un abattement au prorata de la durée de fermeture de l'activité sur l'année civile. Les justificatifs seront demandé lors de la contractualisation entre la CCGST et le redevable. Toutefois, les congés annuels ne sont pas retenus dans le calcul.

ARTICLE 6 : REVISION DES MONTANTS DE LA REDEVANCE

6.1. Révision annuelle des tarifs

Les tarifs de la redevance spéciale pour les ordures ménagères et les déchets recyclables sont fixés annuellement par délibération du Conseil de Communauté en fonction des coûts de collecte et de traitement.

Ces modifications de tarif seront applicables de plein droit après information du redevable, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à cet effet.

6.2. Evolution des volumes collectés

Le montant de la redevance est proportionnel au volume de déchets collectés fixé dans la convention conclue entre la CCGST et le redevable.

Toute évolution à la hausse ou à la baisse des volumes de déchets collectés donnera lieu à une réévaluation, réalisée de manière contradictoire par les parties, des quantités présentées à la collecte et, ce au maximum 1 fois par an.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016

Publication : 12/04/2016

ARTICLE 7 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

La Communauté de communes assure la collecte et le traitement des déchets produits par le redevable, qui, eu égard à leurs caractéristiques et aux quantités produites peuvent être éliminées sans sujétions techniques particulières et sans risques pour les personnes et l'environnement, dans les mêmes conditions que les déchets des ménages.

7.1. Obligations de la Communauté de communes

Pendant la durée de la convention, la CCGST s'engage à :

- ✚ Fournir des bacs conformes à la réglementation en vigueur, suivant les besoins en nombre et en volume, selon les termes de la convention particulière,
- ✚ Assurer la collecte des déchets du producteur, tels que définis à l'article 2.1 et présentés conformément aux prescriptions des arrêtés portant règlement sanitaire pris par les autorités préfectorales et municipales compétentes. Les modalités du service effectué à ce titre par la CCGST (nombre de bacs mis à disposition, fréquence de collecte, etc.) sont précisées dans la convention individuelle.
- ✚ Assurer l'élimination de ces déchets, conformément à la réglementation en vigueur et en particulier à l'obligation de valorisation posée par l'article L. 541-24, alinéa 2 du Code de l'Environnement et l'article 2 du décret du 13 juillet 1994.

L'obligation de réalisation de ces prestations s'inscrit dans le cadre de l'exécution normale du service : une interruption provisoire de ce service, pour quelque cause que ce soit (comme un évènement imprévisible ou un évènement extérieur indépendant de sa volonté, tel que intempéries, inondations, travaux ponctuels rendant non accessible la voie, etc.) n'ouvre pas droit à indemnité au profit du producteur et redevable.

La CCGST est seule juge de l'organisation technique du service de collecte et d'élimination de ces déchets dont les modalités sont susceptibles d'évoluer dans un souci d'optimisation du service. Tout aménagement conséquent du service fera l'objet d'une information préalable du redevable suivie d'un avenant.

7.2. Obligations du redevable producteur de déchets

Pendant la durée de la convention, le redevable et producteur s'engage à :

- ✚ Respecter les prescriptions des arrêtés portant règlement sanitaire pris par les autorités préfectorales et municipales compétentes, notamment concernant les modalités de présentation des déchets à collecter, ordres ménagères ou déchets valorisables,
- ✚ Respecter l'obligation de tri à la source des déchets d'emballages, prévue à l'article 4 du décret 94-609 du 13 juillet 1994,
- ✚ S'acquitter de la redevance spéciale selon les modalités fixées à l'article 5 du présent règlement,
- ✚ Fournir, sur demande de la CCGST, tout document ou information nécessaire à la facturation et au recouvrement de la redevance,
- ✚ Prévenir la CCGST dans les meilleurs délais, par courrier postal, par télécopie ou par courriel à contactredevance@cc-golfedesainttropez.fr, de tout changement pouvant intervenir, notamment légal concernant son activité (propriétaire, gérant, adresse, activité, etc.), et plus généralement de toute modification susceptible d'influer sur la bonne exécution du service,
- ✚ Signaler les vols ou dégradations de bacs (hors bacs privés) à la CCGST dans les plus brefs délais au 04 94.96.06.68 ou Mel : contactdechets@cc-golfedesainttropez.fr.
- ✚ Assurer la maintenance du ou des bacs mis à disposition.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016
Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

Pendant toute la durée du contrat, le redevable est tenu pour seul responsable à l'égard des tiers des conséquences dommageables qui résulteraient du non-respect de la présente convention et/ou de négligences.

ARTICLE 8 : DUREE DE LA CONVENTION

Les conventions sont conclues pour la durée restant à courir sur l'année civile en cours à compter de leur date d'effet. Elles sont renouvelées, par tacite reconduction, par période successive de un (1) an à compter du 1^{er} janvier de l'année suivante, sauf dénonciation formulée par l'une ou l'autre des deux parties contractantes, trente (30) jours au moins avant la date d'échéance.

Les conventions spécifiques et ponctuelles liées à un évènement particulier (manifestation / accueil gens du voyage) sont conclues selon les mêmes dispositions que les précitées sauf pour leur durée, qui est celle de la durée de la manifestation.

ARTICLE 9 : RESILIATION DE LA CONVENTION

9.1. A l'initiative du producteur de déchets

La convention peut être résiliée de manière volontaire et à tout moment par le producteur, par lettre recommandée avec accusé réception. Toutefois, pour des raisons techniques, cette résiliation ne prendra effet que **le 1^{er} jour du mois suivant la date de réception de ce courrier**. Elle entraîne **l'arrêt de plein droit des prestations et le retrait des bacs à la date précitée**.

9.2. A l'initiative de la collectivité

La Communauté de communes peut mettre fin à la convention particulière en cas de non-respect par le redevable d'une ou plusieurs des obligations prévues par les différentes dispositions de ladite convention et du règlement général **après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé réception, qui serait restée sans effet dans les 30 jours suivants**.

ARTICLE 10 : MODALITES DE FACTURATION ET RECOUVREMENT

La Communauté de communes procédera soit à une facturation trimestrielle, soit semestrielle ou à une facturation en une seule fois.

Toute facture n'ayant fait l'objet d'aucune contestation écrite dans les 15 jours de sa réception, le cachet de la poste faisant foi, sera réputée acceptée par le client du service et ne pourra faire l'objet d'aucune contestation ultérieure.

Les sommes dues par le redevable au titre de la RSDNM seront réglées directement auprès de la Trésorerie Municipale de Grimaud à réception, et dans un délai maximum de 30 jours suivants la réception de la facture parmi les moyens de paiement suivants :

- ✚ Par règlement en numéraires (<300€) à la caisse de Monsieur le Trésorier Municipal de Grimaud,
- ✚ Par chèque bancaire ou postal adressé à Monsieur le Trésorier Municipal de Grimaud,
- ✚ Par carte bancaire en se connectant sur <http://cc-golfedesainttropez.fr/>.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016
Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation

Les coordonnées de la Trésorerie Principale de Grimaud sont les suivantes :
Trésorerie Principale de Grimaud
Avenue de la Cabre d'Or
BP 1
83310 GRIMAUD
Tél : 04.94.43.20.21

ARTICLE 11 : REGLEMENT DES LITIGES

A défaut de tout accord amiable, les litiges seront soumis au tribunal administratif compétent.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

083-200036077-20160330-20160000043-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 12/04/2016
Publication : 12/04/2016

Pour l'"autorité Compétente"
par délégation