



La Communauté de communes du Golfe de Saint-Tropez recrute Pour le Centre de Vaccination COVID19 de Grimaud DES AGENTS D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIFS H/F

La Communauté de Communes du Golfe de Saint Tropez c'est :

- 12 communes qui comptent plus de 58 500 habitants sur un territoire de 43 370 hectares présentant un riche attrait touristique (espaces naturels, sites et monuments, évènementiel de qualité et manifestations, patrimoine et culture).
- Une collectivité en plein essor qui compte 200 agents.
- Des missions diversifiées comme la collecte et le traitement des déchets, le développement économique, l'aménagement du territoire, le tourisme, la défense de la forêt contre les incendies, la prévention des inondations, la protection du littoral, la gestion de l'eau, l'assainissement non collectif etc...

Contact : recrutement@cc-golfedesainttropez.fr

URGENT

Dans le cadre de la mobilisation de tous les acteurs, pour pallier à la crise sanitaire et à la montée en puissance des lignes de vaccinations, la Communauté de communes recrute en renfort des personnels d'accueil et administratifs pour assurer le fonctionnement du centre de vaccination du golfe de Saint Tropez.

Vos missions :

Accueil 1 (avant-vaccination) : Accueil des publics ; vérification inscription et pièces administratives. (carte vitale ; carte identité...). Aide à la rédaction du questionnaire médical...

Accueil 2 (post-vaccination) : Vérification de la complétude de la fiche médicale ARS, saisie du certificat vaccination sur SI.Vaccin, Copies dossier + original remis au patient, saisie renseignement acte sur tableur...

Accueil 3 : Saisie des données médicales sur le site 'Amélie' et saisie de "sortie" dans la plateforme de "Doctolib"

Votre profil :

Vous avez une formation ou expérience d'accueil du public et de secrétariat et vous êtes à l'aise avec l'outil bureautique (internet, excel bases) et saurez vous adapter rapidement aux plateformes Amélie, SI-Vaccin et Doctolib Vous aimez le travail d'équipe et faites preuve de réactivité et adaptabilité. Vos qualités relationnelles et sens de l'empathie vous permettront de gérer l'accueil des usagers dans un climat apaisé. Vous êtes dynamique, disponible et impliqué, et avez le sens du service public.

Conditions du poste : Poste 35h à temps à complet du lundi au samedi. Les horaires sont : 8h30-18h30 (1 semaine à 3 j et 1 semaine à 4 j) Possibilité de dépassements horaires donnant lieu à paiement d'heures supplémentaires. Poste localisé au Gymnase des Blaquières à Grimaud. CDD 2 ou 3 mois renouvelables. Taux horaire SMIC.